



- *Personalzeiterfassung*
- *Diensteinsatzplanung*
- *Betriebsdatenerfassung*
- *Zutrittskontrolle*
- *Projektmanagement*
- *OEM Handelsprodukte*
- *Engineering*

**zwicky · electronic · ag**

Höhgasse 25 / 8598 Bottighofen

Telefon 071 672 80 10 / Fax 071 672 80 13

[www.zwicky-ag.ch](http://www.zwicky-ag.ch) / [info@zwicky-ag.ch](mailto:info@zwicky-ag.ch)



# Personalzeiterfassung

---

## Inhaltsverzeichnis Dokumentation Personalzeiterfassung

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<b>1</b>
<b>1. Einleitung</b>	<b>2</b>
<b>2. WinTime2000® Software</b>	<b>2</b>
2.1 Eckdaten der netzwerkfähigen WinTime2000® Programme	3
2.2 Mengengerüst und Grenzen	3
<b>3. Optionen</b>	<b>4</b>
3.1 An-/Abwesenheits-Tableau	4
3.2 Versenden von Meldungen	4
3.3 Dienst-Einsatzplanung	4
3.4 Zutrittskontrolle	4
<b>4. WinTime2000® Hardware Komponenten</b>	<b>4</b>
4.1 Festinstallierte Erfassungsstationen	5
4.2 Mobile Erfassung	6
4.3 PC-Erfassung direkt im Netz	6
4.4 Funkuhr für Zeitabgleich	6
<b>5. Leistungsumfang</b>	<b>6</b>
<b>6. Beispiele Bildschirmmasken</b>	<b>8</b>



# Personalzeiterfassung

---

## 1. Einleitung

Die **WinTime2000**<sup>®</sup> Personalzeiterfassung ist ein praxiserprobtes, aus den Bedürfnissen von Dienstleistungs- und Produktionsbetrieben entstandenes Zeiterfassungssystem. Bei der Entwicklung wurde auf einfache Bedienung, hohe Effizienz und offene Architektur geachtet. Dabei wurde das Ziel verfolgt sämtliche (Lohn-Daten ohne Zusatzaufwand fixfertig auszuweisen.

Das System gibt dem Personalverantwortlichen jederzeit Auskunft über die Personalzeiten und ermöglicht die Personalsituation zu analysieren.

Die Erfassung der Mitarbeiterpräsenz kann an Systemeigenen Erfassungs-Stationen, mit mobiler Erfassung oder direkt am PC-Arbeitsplatz erfolgen. Die Verwaltungs- und Auswertungsprogramme laufen auf einem PC oder können im PC-Netzwerk allen Anwendern sofort zur Verfügung gestellt werden.

Durch die Integration und Anbindung an ein Personalinformations-System, Lohnprogramm oder an die Kostenrechnung, sowie die Gewähr auch künftig Zeitmodelle frei gestalten zu können, bietet **WinTime2000**<sup>®</sup> einen hohen Investitionsschutz.

## 2. WinTime2000<sup>®</sup> Software

Die für PC's geschriebene 32/64-Bit-Windows-Applikation wurde mit Xbase++ von Alaska-Software entwickelt und basiert auf dem weltweit verbreiteten XBase Datenbank Standard. Bei der Entwicklung wurden die neuesten Techniken und Möglichkeiten genutzt und laufend den Bedürfnissen der Anwender angepasst. Dies bietet dem Kunden nicht nur die Gewähr seine Bedürfnisse abzudecken, sondern auch die Investition in Zukunft zu sichern.

## 2.1 Eckdaten der netzwerkfähigen *WinTime2000*<sup>®</sup> Programme

- Lauffähig auf PC's ab Pentium II mit den Betriebssystemen: Win2000, WinXP, WinVista und Win7 (32+64 Bit).
- Volle Netzwerkfähigkeit mit Novell- und Windows-Server, auf der Basis von Recordlocking
- Platzbedarf pro 100 Personen/jährlich ca. 50 MByte Festplatte
- Kommunikation über COM-Schnittstellen oder via TCP/IP direkt im Netz
- Passwortgesteuerte Berechtigungszuteilung, Personenselektion und Druckerzuteilung
- Parameter zur Steuerung der Berechnungen, Auswertungen, Masken etc.
- Keine Rechen- und Verarbeitungsläufe notwendig und dadurch immer aktuelle Auswertungen und Auskünfte
- Makroprogrammierung zum Starten von automatischen Abläufen
- Universelle Schnittstellen zum Datenimport und -export zur Datenübernahme in ein Lohnprogramm, PPS oder zur Weiterverarbeitung z.B. im MS-EXCEL oder MS-PROJECT etc.
- Kompatibel zur *WinTime2000*<sup>®</sup> Betriebsdatenerfassung, Dienst-Einsatzplanung und Zutrittskontrolle.

## 2.2 Mengengerüst und Grenzen

1'500	Personen (abhängig von Lizenz)
9'999	Zeitmodelle für: Tages-, Wochen- und Kalender-Modelle
99	Jahreskalender
999	Zeitarten und Absenzgründe
9'999	Kostenstellen
999'999	Tätigkeiten

### 3. Optionen

#### 3.1 An-/Abwesenheits-Tableau

Das **WinTime2000**<sup>®</sup> Programm ermöglicht Ihnen eine aktuelle, grafische Übersicht der An- und Abwesenheiten Ihrer Mitarbeiter.

#### 3.2 Versenden von Meldungen

Es wird zwischen 2 Arten von Meldungen unterschieden: Automatische Meldungen, welche bei Ereignissen wie z.B. Geburtstag, Jahrestag oder falschen Buchungen erzeugt werden und manuellen Meldungen, welche an Personen-Gruppen verschickt werden können. Diese Meldungen werden bei Buchen einmal angezeigt und anschliessen wieder gelöscht.

#### 3.3 Dienst-Einsatzplanung

Betriebe mit Schichtarbeit und unterschiedlichen Arbeits-Einsätzen benötigen eine Einsatz-Planung des Personals. Das **WinTime2000**<sup>®</sup> Programm ermöglicht Ihnen die Einsätze grafisch zu planen und aus zu werten. Dank der automatischen Diensterkennung ist das korrigieren und nachführen des Einsatzplanes nicht notwendig!

#### 3.4 Zutrittskontrolle

Durch die Zuteilung von Berechtigungen für den Zutritt zu Räumen, während bestimmten Zeiten kann den Personen die Zutrittsberechtigung erteilt werden. Dabei werden alle Bewegungen protokolliert und können bei Bedarf ausgewertet oder an übergeordnete Systeme weitergeleitet werden.

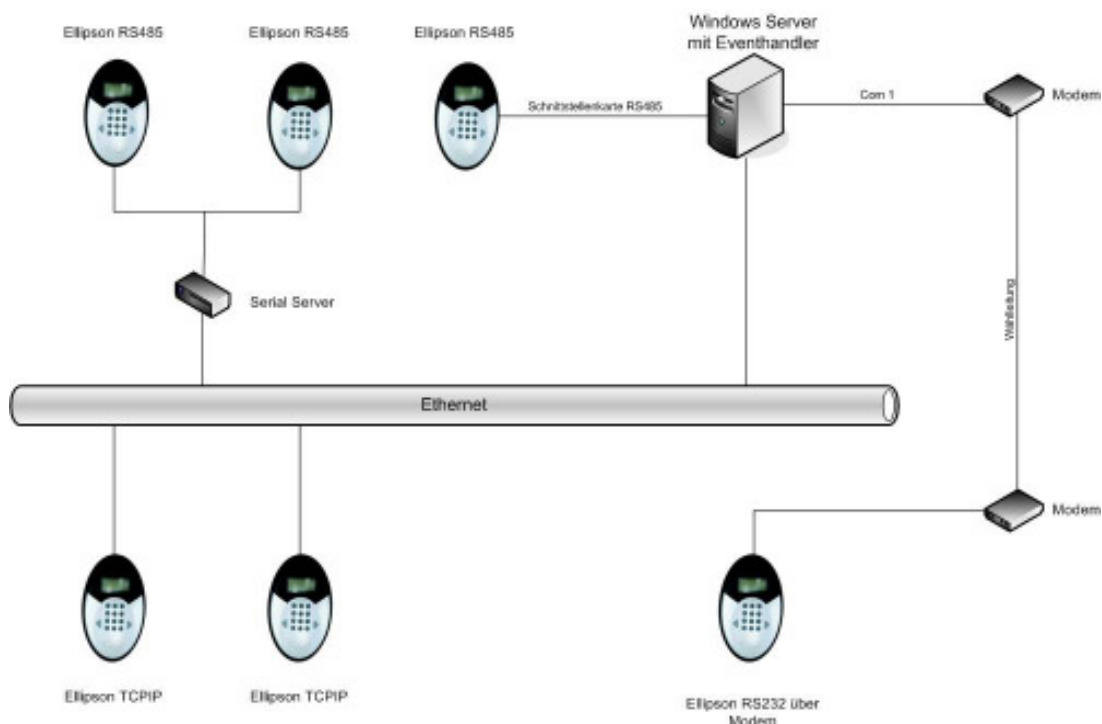
### 4. WinTime2000<sup>®</sup> Hardware Komponenten

Die Buchungen für den Beginn und das Ende, eine Unterbrechung oder einen Arbeitswechsel werden an fest installierten Erfassungsstationen, mittels mobilen Geräten oder direkt über einen im Netz integrierten PC vorgenommen.

## 4.1 Festinstallierte Erfassungsstationen

- Beleuchtete LCD-Anzeige für Benutzerführung und Anzeige der Personendaten mit wählbaren Saldoanzeigen, z.B. Gleitzeitsaldo, Vorholzeit, Überzeiten, Ferienguthaben ..., letzte Buchungen
- Anzeige von personenbezogenen Meldungen
- Akustische Anzeige für Buchungsbestätigung oder Fehlbuchungen
- Berührungslose Ausweisleser zur Personenidentifikation und z.B. für Kostenstellenwechsel
- Tastatur für Abfragen und Absenz- oder Kostenstelleneingaben
- Vernetzbar über serielle Schnittstelle (RS485) oder mit TCP/IP direkt ins Ethernet. Für Aussenstelle kann via Modem kommuniziert werden.
- Verwaltung von min. 200 Personen pro Erfassungsstation
- Berechtigungsuteilung
- Automatische Beginn-/Ende-Steuerung
- Datenbuffer für ca. 1200 Buchungen im Offline Fall
- Akku für Datensicherung bei Stromausfall

Konfigurationsbeispiel:



## Personalzeiterfassung

---

### 4.2 Mobile Erfassung

- Barcode-Lesestift mit Datenspeicher
- Handy und Palm-PC mit integriertem Kalender und Daten-Exchange
- Ausbaubar für Betriebsdatenerfassung BDE

### 4.3 PC-Erfassung direkt im Netz

- Benutzergeführtes Erfassungsprogramm in einer Windows-Task
- Barcodelesestift zur Personenidentifikation
- Unbeschränkte Anzahl Erfassungsstellen
- Ausbaubar für Betriebsdatenerfassung BDE

### 4.4 Funkuhr für Zeitabgleich

Atomuhr gesteuerter Funkempfänger für automatischen Zeitabgleich und Sommer- / Winterzeitumstellung. Erhältlich auch für die Zeitsynchronisation aller PC's im Netz. Alternativ kann dieser Zeitabgleich via Internet gesetzt werden.

## 5. Leistungsumfang

- bis zu 32 Erfassungsstationen direkt adressierbar
- Personenidentifikation mit berührungslosen, multifunktionalen und wieder verwendbaren Ausweisen oder Schlüsselanhänger z.B. Legic-System von KABA
- hohe Funktions- und Datensicherheit durch Mehrfachabsicherung
- Einzelplatz und netzwerkfähig mit Passwortgeschützte Zugriffsberechtigung, Lizen mit unlimitierter Anzahl Benutzer im Netz
- Parametergesteuertes Programm
- Online-Hilfe und Beschreibung für jedes Eingabefeld
- Grafische Benutzeroberfläche in modernster Windowstechnik
- freie Codierbarkeit der Stammdaten
- frei wählbare Perioden
- selektierbare Personen-Gruppen und Kostenstellen
- Notizblock für jede Person

## Personalzeiterfassung

---

- Zuteilung von neuem Ausweis bei Ausweisverlust
- individuelle Saldoabgrenzung für jede Person
- verschiedene Zeitmodellebenen mit Prioritäten: individuelles Personen-Modelle
- Zuteilung Tagesmodelle aus Wochenplan, Kalender oder Einsatzplanung
- manuelle Modellvorgabe für jeden Tag
- automatische Dienst- oder Schichterkennung anhand der Buchungen
- Schichtplan für jeden Wochentag und /oder jede Kostenstelle/Abteilung
- pro Zeitmodell kann die Soll- und Vorholzeit, Blockzeit, Sperrzeit, Pausenabzug, Mittagspausenkontrolle, Überzeit und Zulage, sowie eine Regelung bei Mehrarbeit definiert werden
- automatische Dienstfreiplanung für Personen mit 7 Tage-Woche
- frei definierbare Zeitarten für Absenz-, Überzeit-, Ferien- und Statistikkonti
- automatisches Umbuchen von Überzeiten bei Überschreiten oder Unterschreiten einer vorgegebenen Schwelle
- Überzeiten, Zulagen und Zeitgutschriften täglich oder periodisch berechnen und gutschreiben
- tägliche Soll- und Vorholzeitevorgabe mit Angabe des Beschäftigungsgrades für Feste, Teilzeit und im Stundenlohn Angestellte
- Zeitkompensation von Überzeit, Vorholzeit oder dem Zeitsaldo
- freie Buchungsmöglichkeit auf alle Zeitkonti
- automatisches Wiederholen von Absenzen an den folgenden Arbeitstagen mit automatischer Aufhebung bei einer Präsenzzeitbuchung oder anderen Absenz
- automatische Absenzergänzung auf die täglich vorgegebene Sollzeit
- grafische Schnelleingabe für planbare Absenzen wie z.B. Schule, Ferien oder Militär
- grafische über eine Periode wählbare Anwesenheits- und Absenzübersicht
- selektierbare Fehler- und Tagesprotokolle, mit Schnellkorrektur
- monatliche Zeitausweise für jeden Mitarbeiter in detaillierter oder komprimierter Form
- alle Zeiten in Stunden und Minuten oder Industrieminuten wählbar
- frei definierbare Personal- und Saldolisten
- Periodenabschlüsse mit frei wählbaren Perioden

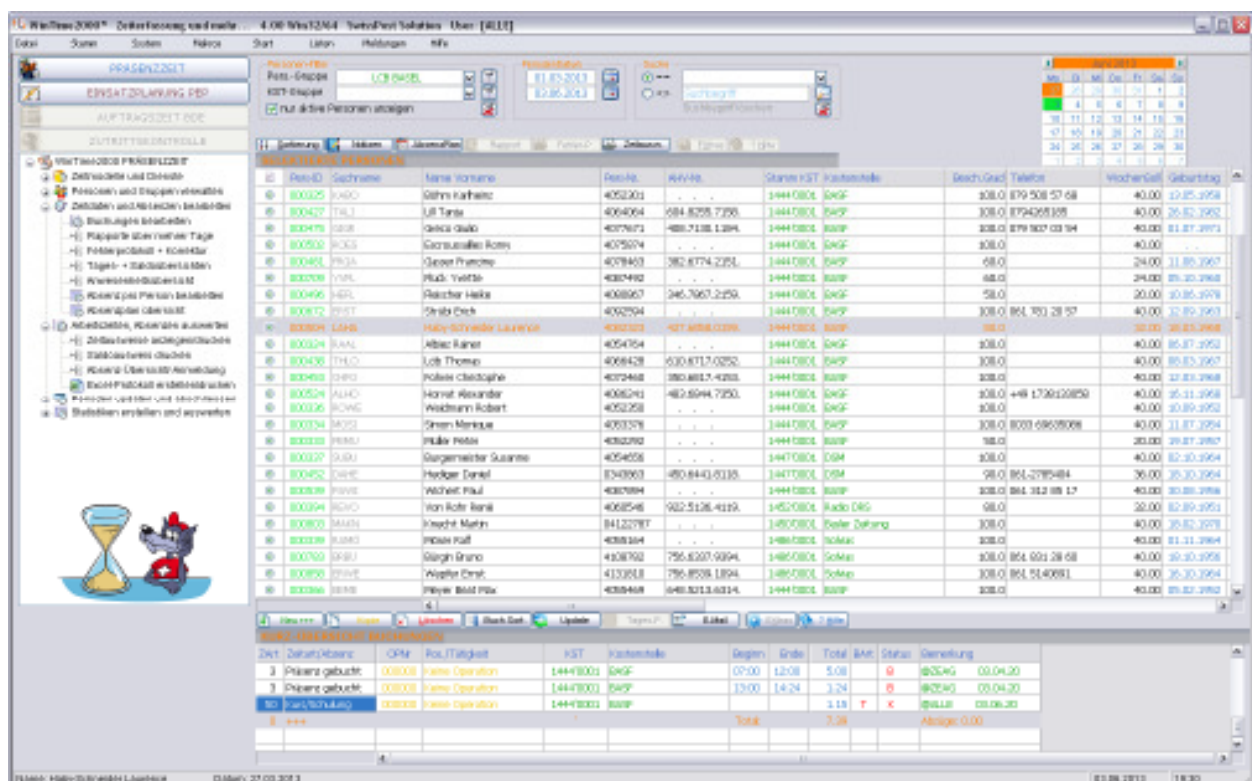


# Personalzeiterfassung

- jährliches Periodenblatt pro Person
- statistische Auswertungen aller Zeitkonti in wählbaren Perioden
- frei wählbare Statistik mit 4 Vergleichsmöglichkeiten
- gleiche Auswertung für die Kostenstellen und Tätigkeiten
- Zulagen- und Saldoliste für Lohnauszahlung
- diverse Hilfsprogramme für Datenpflege
- Logdatei für Mutations- und Benutzernachweis
- universelle Import- und Export-Schnittstellen für Stamm- und Zeitdaten

## 6. Beispiele Bildschirmmasken

Hauptmaske mit Menu, Personenübersicht und Buchungen:



The screenshot displays the WinTime 2008 software interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Personen', 'Aufträge', and 'Statistik'. The main area shows a list of employees with columns for 'ID', 'Nachname', 'Vorname', 'Pos./Tätigkeit', 'Kategorie', 'WVW', 'Stunde / ST', 'Arbeitsstelle', 'Besch./Grad', 'Taktzeit', 'Wochenlohn', and 'Gehaltsabg.'. Below this, there is a summary table with columns for 'Zvt', 'Datum/Zeitraum', 'OPM', 'Pos./Tätigkeit', 'KST', 'Arbeitsstelle', 'Beginn', 'Ende', 'Total', 'Arb.', 'Status', and 'Genehmung'.

Alle täglichen Auskünfte und Aufgaben sofort und übersichtlich dargestellt. Beliebige Sortierungen, Filter und Datumswahl.

# Personalzeiterfassung

Individuell, einstellbares Zeitmodelle für Wochenplan oder Schicht:

EditSatz => Sc IPS ZH 26

Speichern Kopie Löschen + Satz - Satz

ZeitModellNr: 3025 05 Planungskürzel: FarbWahl  
 Bezeichnung: Sc IPS ZH 26 Schriftattribut  
 Beschreibung: Swisscom IPS ZH D9 26 Schalter

Zeit-Profil ÜZ/Zulagen

Tägliche Soll- und Vorholzeit  
 Soll-Vorholzeit am Tag: 8.00 + 0.00 (Vorholzeit geht in Konto 009)

Block- und Dienstzeiten  
 Blockzeit Vormittag: 08:30 - 12:00 Vormittag 8.00  
 Blockzeit Nachmittag: 14:00 - 18:30  
 Blockzeit + Abend: : : Nachmittag 0.00 = 8.00 *Regelung für Buchungs-Rundungen*

Sperrzeiten  
 Sperrzeit-Blöcke 1+2: 00:00 - 07:00 19:00 - 24:00  
 Sperrzeit-Blöcke 3+4: : :  
 Sperrzeit-Block 5: : : *Regelung für Sperrzeit-Abzüge*

Pausenabzüge  
 Code für Pausenabzug: 10 Gen. Pausenabz.  
 Pausenabzug 1: 0.20 ab PZ 5.00 P-Fenster 09:00 - 09:20 *Regelung für Pausen-Abzüge*  
 Pausenabzug 2: 0.00 ab PZ 0.00 P-Fenster : - : 0

Pausenkontrolle  
 Code für Pausenkontrolle: 100 Mittagspause  
 Pausenabzug 1: 0.30 ab PZ 5.00 P-Fenster : - : *Regelung für Pausen-Kontrollen*  
 Pausenabzug 2: 0.45 ab PZ 7.00 P-Fenster : - :  
 Pausenabzug 3: 1.00 ab PZ 9.30 P-Fenster : - : 0

Ok! Abbrechen

Tagesübersicht aller Buchungen, Zeitdaten bearbeiten:

Buchungen/Leistungen (01/2008, 1995)

Personen/Zeit: 00024 Personal Nr. 400000  
 BuchName: LARA StammsIDF 14443000  
 Name: Hedy Schwaner Laurence Besch Grad % 80.0  
 BuchAnstellung: Scipr Csk Anstellung in Personalform  
 Druck - Anzahl: 21.09.2008 Schicht ab: Tag

Zeitraum: 27.09.2008  
 Zeitraum: 07:00 - 12:00  
 12:00 - 14:24  
 6.24 0.00

Zvt	Datum/Zeitraum	OPM	Pos./Tätigkeit	KSTM	Kostenstelle	Gegen	Größe	Total	Ant	Status	Dienleistung
3	Pisanz gebucht: 08:00		Team Operation	14443000	549P	07:00	12:08	5.08			00:04:20
3	Pisanz gebucht: 08:00		Team Operation	14443000	549P	13:00	14:24	1.24			00:04:30
30	Kurs/Schulung	010000	Team Operation	14443000	549P			1.18			00:06:20
						Total		7.50			Abzug: 0.00

Abzug: 0.00  
 inMittagspause: 0.00  
 inTagesabzug: 0.00  
 Tagessumme: 7.50  
 Tagessumme: 7.50  
 Tagessumme: 2.15  
 MAXIMUM ERG: 5.20

# Personalzeiterfassung

Buchungs- und Fehlerübersicht mit direkter Korrekturmöglichkeit:

Personenübersicht mit Korrekturmöglichkeit (01.01.2012 - 31.05.12)

Personen-ID	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
080301	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080302	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080303	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080304	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080305	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080306	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080307	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080308	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080309	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080310	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080311	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080312	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080313	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080314	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080315	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080316	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080317	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080318	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080319	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080320	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080321	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080322	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080323	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080324	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080325	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080326	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080327	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080328	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080329	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080330	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
080331	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Absenzübersicht und grafische Eingabe:

Wählen Sie Person für Suchaktion: ZETAPLAN, PERSON

Suchkriterien: ID: 080325, Nachname: KÄRNER, Name: Zehrer, Christian, Beruf/Abteilung: Lager, Dienst-Aspekt: 01.01.2012

Abwesenheitsübersicht (2012):

Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Februar 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
März 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
April 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Mai 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Juni 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Juli 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
August 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
September 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Oktober 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
November 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Dezember 2012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Zeit- und Saldo-Nachweis mit allen Buchungen und Absenzen in einer Periode:

SwissPost Solution		ZEIT AUSWEIS				Datum: 03.06.13 / 19:13						
Bemerkung:												
Personal-Nummer 4066428 Thomas Löb Rue De Cesar Hof 6 68220 Folgensbourg		Badge-Nummer 000438 Beruf/Anstellung: BASF CSA Ort/Kostenstelle: 1444'0001-BASF				AHV-Nummer 610.6717.0252. Beschäftigung: 100.0% Monats-Lohn						
=> Abrechnungs-Periode vom 01.02.2013 bis 28.02.2013 in Std. + Min.												
KW	Datum	ZeitArt / Std.		ZeitArt / Std.		ZeitArt / Std.		Tages-		Wochen-		Kumm. Saldo
		Beginn	Ende	Beginn	Ende	Beginn	Ende	Abz.	Soll	Zeit	Saldo	
Saldo vortag Vorperiode per 31.01.13:												-58.40
	Fr.01.	07:15	-12:00	13:00	-16:15	+ 700/ 0.00		8.00	22.00	-14.00		-44.40
	Sa.02.							0.00	0.00	0.00		-44.40
	So.03.							0.00	0.00	0.00	8.00 22.00	-44.40
5	Mo.04.	06:00	-12:00	13:00	-15:00			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Di.05.	06:00	-12:00	13:00	-15:00			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Mi.06.	06:00	-12:00	13:00	-15:00			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Do.07.	06:00	-12:00	13:00	-15:00			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Fr.08.	06:00	-12:00	13:00	-15:00			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Sa.09.							0.00	0.00	0.00		-44.40
	So.10.							0.00	0.00	0.00	40.00 40.00	-44.40
6	Mo.11.	07:15	-12:00	13:00	-16:15			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Di.12.	07:15	-12:00	13:00	-16:15			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Mi.13.	07:15	-12:00	13:00	-16:15			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Do.14.	07:15	-12:00	13:00	-16:15			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Fr.15.	07:15	-12:00	13:00	-16:15			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Sa.16.							0.00	0.00	0.00		-44.40
	So.17.							0.00	0.00	0.00	40.00 40.00	-44.40
7	Mo.18.	Y	310/ 0.00					8.00	8.00	0.00		-44.40
	Di.19.	06:00	-12:00	13:00	-15:00			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Mi.20.	06:00	-12:00	13:00	-15:00			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Do.21.	06:00	-12:00	13:00	-15:00			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Fr.22.	06:00	-12:00	13:00	-15:00			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Sa.23.							0.00	0.00	0.00		-44.40
	So.24.							0.00	0.00	0.00	40.00 40.00	-44.40
00	Mo.25.	07:15	-12:00	13:00	-16:15			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Di.26.	07:15	-12:00	13:00	-16:15			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Mi.27.	07:15	-12:00	13:00	-16:15			8.00	8.00	0.00		-44.40
	Do.28.	07:15	-12:00	13:00	-16:15			8.00	8.00	0.00		-44.40
<b>Total Abzüge:</b>								<b>Perioden-Total/-Saldo:</b>	<b>160.00</b>	<b>174.00</b>	<b>14.00</b>	<b>-44.40</b>
p=Pausen: 0.00		m=Mittagspausen: 0.00		s=Sperrzeiten: 0.00		t=Tagesabgrenzung: 0.00						
<b>Zeitarten- und Absenz-Totale:</b>												
* 3-Präsenz gebucht		0.00 / 19 Tg		+ 700-Zeitkorrekturen				0.00 / 1 Tg				
Y 310-Feiertage		0.00 / 1 Tg										
<b>Ferien- und Freitags-Abrechnung per 28.02.13:</b>												
				Ferien in Tagen				DAG				
GuthabenVorjahr				1.00				0.00				
Guthaben laufendes Jahr				25.00				0.00				
Änderung laufendes Jahr				0.00				0.00				
<b>Total Guthaben</b>				<b>0.00</b>				<b>0.00</b>				
Bezug laufendes Jahr				0.00				0.00				
Korrektur am Bezug				0.00				0.00				
<b>Restguthaben laufendes Jahr</b>				<b>0.00</b>				<b>0.00</b>				
<b>Kostenstellen-Totale:</b>												
1444'0001-BASF		0.00 /										
<b>Tätigkeits-/Operationen-Totale:</b>												
000000-Keine Operation		0.00 /										
Bitte den Zeitausweis umgehend prüfen und Unstimmigkeiten melden!												
Seite: 1						© zwicky-electronic-ag						